

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-154-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>136266889</u>	Serie:	<u>7C87629D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

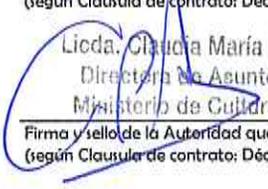
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de providencias vinculadas con relaciones laborales.
- b) Asesoré en la resolución de proyectos de Convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Internacional
- c) Asesoraré en la emisión de dictámenes que fueren requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual.
- d) Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- e) Asesoré un expediente que contienen diligencias provenientes de Bienes del Estado, para adscripción del Ministerio de Cultura y Deportes
- f) Asesoré en un expediente que contiene Recurso de Revocatoria
- g) Asesoré en cambio de lugar para recibir notificaciones en Procesos Judiciales en materia laboral

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho,

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-154-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>136266889</u>	Serie:	<u>7CB7629D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

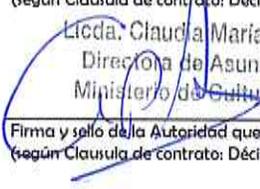
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de providencias vinculadas con relaciones laborales.
- b) Asesoré en la revisión de proyectos de Convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Internacional
- c) Asesoraré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual.
- d) Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- e) Asesoré un expediente que contienen diligencias provenientes de Bienes del Estado, para adscripción del Ministerio de Cultura y Deportes
- f) Asesoré en un expediente que contiene Recurso de Revocatoria
- g) Asesoré en cambio de lugar para recibir notificaciones en Procesos Judiciales en materia laboral

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

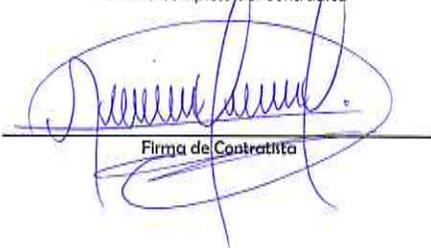
Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vázquez Álvarez</u>	CUJ:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-154-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>136266889</u>	Serie:	<u>7C87629D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

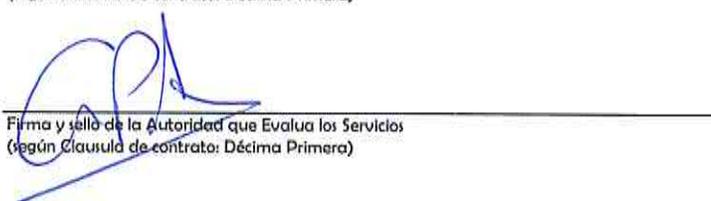
- a) Asesoré en la revisión y redacción de 122 oficios requeridos por las autoridades del Despacho Superior en distintas materias.
- b) Asesoré en trámite de 15 proyectos de Convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Internacional
- c) Asesoraré en la emisión de 29 opiniones que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual.
- d) Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- e) Asesoré en 17 expedientes que contienen diligencias provenientes de Bienes del Estado, para adscripción del Ministerio de Cultura y Deportes
- f) Asesoré en trámite de dos expediente que contienen Recursos de Revocatoria
- g) Asesoré en 15 expedientes el cambio de lugar para recibir notificaciones en Procesos Judiciales en materia laboral
- h) Asesoré en apenonar al señor Ministro en 29 expedientes
- i) Asesoré en el planteamiento de 3 Acciones Constitucionales de Amparo en Materia Laboral
- j) Asesore en el planteamiento de 8 Recursos de Apelaciones en materia laboral
- k) Asesoré en evacuaciones de audiencia en Materia de Acción Constitucional de Amparo
- l) Asesoré en evacuaciones de audiencia de Reinstalación
- m) Asesore en evacuaciones de audiencia de Juicio Ordinario Laboral
- n) Asesoré 4 procesos de faltas al servicio

Jennifer Fabiola Vázquez Álvarez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)